



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Centre d'Educació Especial Can Rigol**  
Carrer Ribes de Freser, 18-20  
08820 El Prat de Llobregat  
Tel. 93 370 85 09  
[a8022926@xtec.cat](mailto:a8022926@xtec.cat)  
[www.canrigol.cat](http://www.canrigol.cat)

Curs 23-24

# DOSSIER INFORMATIU PER A LES FAMÍLIES



CEE Can Rigol

## ÍNDEX

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>3. HORARI I CALENDARI</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>4. CONTROL D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT</b> | <b>5</b>  |
| <b>5. ROBA DE RECANVI</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>6. MATERIAL I SORTIDES</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>7. ASSEGURANÇA ESCOLAR OBLIGATÒRIA</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>8. TRANSPORT ESCOLAR</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>9. REUNIONS AMB FAMÍLIES I LLIURAMENT INFORMES</b>      | <b>6</b>  |
| <b>10. SALUT</b>   | <b>7</b>  |
| <b>11. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>12. COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>13. GRUP D'AJUDA MÚTUA</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>14. L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES</b>              | <b>8</b>  |
| <b>15. ANIVERSARIS</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>16. ESCOLA VERDA</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>17. MATERIAL INICI DE CURS</b>                          | <b>10</b> |

## 1.- INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén ser una guia útil per a totes les famílies de l'alumnat matriculat al CEE Can Rigol, especialment per aquelles novingudes.

La informació continguda en aquest document podria variar al llarg del curs, si fos així es comunicarien els canvis a totes les famílies.

A més d'aquestes informacions de caràcter general amb relació a l'organització del centre, el centre s'organitza i funciona segons el que estableixen els documents normatius de gestió i organització dels centres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

## 2.- ORGANITZACIÓ DE CENTRE

### ORGANS DE GOVERN DEL CENTRE

#### Consell Escolar

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Director   | Rodrigo F.                     |
| Cap d'Estudis  | Jéssica Í.                     |
| Secretària acadèmica                                   | Alida V.                       |
| Representant Municipal                                 | Uxía G.                        |
| Representant Personal de Serveis                       | Laura R.                       |
| Representant Personal Atenció Educativa Complementària | Brenda M.                      |
| Representant Mestres                                   | Marta C.                       |
| Representant Mestres                                   | Esther M.                      |
| Representant Mestres                                   | Mónica P.                      |
| Representant Mestres                                   | M <sup>a</sup> Teresa P.       |
| Representant Mestres                                   | Elena V.                       |
| Representant Mestres                                   | M <sup>a</sup> José Ferri      |
| Representant AFA                                       | Membre a escollir              |
| Representant Famílies                                  | M <sup>a</sup> Pilar G.        |
| Representant Famílies                                  | M <sup>a</sup> del Salobral D. |
| Representant Famílies                                  | Daniel L.                      |
| Representant Famílies                                  | Sheila M.                      |
| Representant Famílies                                  | Raquel V.                      |

**EQUIP PROFESSIONAL**

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>EQUIP DIRECTIU</b>                          | Director  | Rodrigo F.               |
|  | Cap d'Estudis   | Jésica Í.                |
|  | Secretària acadèmica  | Alida V.                 |
| <b>PAS</b>                                     | Administrativa  | M <sup>a</sup> Isabel H. |
| <b>ALTRES</b>                                  | Consergeria   | Laura R.                 |
|  | Coordinadora de menjador  | Marta G.                 |
| <b>GRUP</b>                                    | <b>TUTOR/A</b>  | <b>EDUCADOR/A</b>        |
| <b>ED. INFANTIL</b>                            | Mònica P.   | Brenda M.                |
| <b>P1</b>                                      | Carla S.  | Julia A.                 |
| <b>P2</b>                                      | Lidia T.  | Cristina C.              |
| <b>P3</b>                                      | Lidia G.  | Lourdes E.               |
| <b>P4</b>                                      | Gemma B.  | Elisabeth L.             |
| <b>P5</b>                                      | Yolanda M.  | Nora T.                  |
| <b>P6</b>                                      | Laura L.  | Alicia H.                |
| <b>P7</b>                                      | Sara F.   | -                        |
| <b>S1</b>                                      | Maribel P.  | Isabel F.                |
| <b>S2</b>                                      | Blanca M.   | Eva O.                   |
| <b>S3</b>                                      | Belén R.  | Ricardo D.               |
| <b>S4</b>                                      | Laura B./Susana R.  | Montserrat G.            |
| <b>FUNCIONAL 1</b>                             | Bernat De P./ Cristina E.   | Montse C.                |
| <b>FUNCIONAL 2</b>                             | Xavier S.   | Cristina S.              |
| <b>ESO1</b>                                    | Maite P.  | -                        |
| <b>ESO2</b>                                    | Júlia S./ Cristina E.   | -                        |
| <b>TVA</b>                                     | Judith M. i M <sup>a</sup> Luisa C.   | Ramón L.                 |
| <b>PDC 1</b>                                   | Elisabet C.   | -                        |
| <b>PDC 2</b>                                   | Iolanda S.  | -                        |
| <b>PROFESSORAT DE SUPORT</b>                   | Suports:<br>Carolina B., Carles S.,<br>Elena V. , Josep Lluís T., Alida V. i<br>Jésica Í. |                          |
| <b>PROFESSORAT CEEPSIR</b>                     | Júlia S., Susana R., Laura B., M <sup>a</sup><br>José F. i Bernat De P.                   |                          |
| <b>EQUIP DE MESTRES D'AUDICIÓ I LLENGUATGE</b> | Marta C.  |                          |
|  | Esther M.   |                          |
|  | M <sup>a</sup> José F.  |                          |
|  | Liesbeth G.   |                          |
|  | Cristina B.   |                          |
| <b>ESPECIALISTA ED. FÍSICA</b>                 | David B.  |                          |
| <b>ESPECIALISTA DE MÚSICA</b>                  | Beatriz G.  |                          |
| <b>PROJECTE DE DANSA</b>                       | Rodrigo F.  |                          |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>ESPECIALISTES D'ED. VISUAL I PLÀSTICA</b> | Jaume A. i Andrea C. |
|--|----------------------|

### PROFESSIONALS DELS SERVEIS EXTERNS

|  |                     |                        |
|--|---------------------|------------------------|
| <b>EQUIP D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC</b>      | FISIOTERAPEUTA EAP  | Jose M <sup>a</sup> P. |
|  | FISIOTERAPEUTA EAP  | Enric V.               |
|  | FISIOTERAPEUTA EAP  | Laia M.                |
|  | PSICOPEDAGOGA EAP   | Mireia S.              |
|  | TREBALLADOR SOCIAL  | Eduard G.              |
| <b>CENTRE DE SALUT MENTAL INFANTIL I JUVENIL</b> | PSICÒLOGA CLÍNICA   | Ana L.                 |
|  | INFERMERA           | Eva B.                 |
|  | TREBALLADORA SOCIAL | Esther F.              |
| <b>PROGRAMA INFERMERIA ESCOLAR</b>               | INFERMERA           | Susana H.              |
| <b>ONCE</b>                                      | REFERENT            | Begoña P.              |

### 3.- HORARI I CALENDARI

**Inici de curs:** 06/09/2022    **Final de curs:** 21/06/2023

#### Horari habitual de classe:

- De 9:00h a 14:00h: horari lectiu.
- De 14:00h a 16.30h: temps de migdia (servei de menjador).

#### Festius

11/09/2023 - Diada de Catalunya  
 25/09/2023 - Festa Local  
 12/10/2023 - El Pilar  
 01/11/2023 - Tots Sants  
 06/12/2023 - Dia de la Constitució  
 08/12/2023 - Immaculada  
 01/05/2024 - Dia del Treballador/a  
 20/06/2024 - Festa local

#### Vacances de Nadal

Del 21/12/2023 al 07/01/2024 (ambdós inclosos)

#### Vacances de Setmana Santa

Del 25/03/2024 al 01/04/2024 (ambdós inclosos)

#### Dies de lliure disposició pels centres del municipi

13/10/2023  
 07/12/2023  
 12/02/2024  
 21/05/2024

### Jornada intensiva

El 20 de desembre de 2023

De 5 al 21 de juny de 2024 (ambdós inclosos).

#### Horari de la jornada intensiva:

- Lectiu: de 9 a 13:00 h.
- Temps de migdia (menjador): de 13:00 a 15:00 h.
- Les rutes de transport escolar sortiran esglaonadament no més tard de les 15:00 h.

L'alumnat nouvingut al centre podrà fer una adaptació horària acordada prèviament amb el/la tutor/a.

#### 4.- CONTROL D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT.

- Quan un/a alumne/a estigui malalt/a, o no pugui venir per qualsevol motiu, el pare o mare trucarà a consergeria (Laura) de l'escola abans de les 9.30h, des d'on es passa l'avís al mestre/a corresponent. També haurà d'avisar a l'empresa de transport escolar. (**EMPRESA D'AUTOCARS IZARO, S.A. Telf.: 93 289 62 90** ).
- Els avisos de recollida no habitual dels alumnes, cal fer-los per escrit, mitjançant l'agenda. Si afecten al servei d'autocar, també se li ha de comunicar la incidència a l'empresa de transport.
- Si hi cap modificació amb el menjador o retard per la recollida al centre de l'alumne a les 16:30h heu de trucar abans a l'escola i demanar per la coordinadora o bé, trucar-la directament a ella: **Marta Gorrias (Telèfon: 652292532)**.
- Preguem màxima puntualitat pel bon funcionament del centre.
- Pels alumnes que no utilitzin transport escolar l'hora d'entrada al centre és a les 9:00h del matí i l'hora de sortida és a les 14:00h si no es queda a menjador i a les 16:30h si es queda, exceptuant l'alumnat del PDC que sortirà quan acabi de dinar.

#### 5.- ROBA DE RECANVI

Per l'alumnat que ho necessiti recordeu de portar la roba **degudament marcada amb nom i cognoms**.

#### 6.- MATERIAL I SORTIDES

La quantitat a **abonar** en concepte de **material didàctic** pel curs 2023-2024 és de **140€ (excepte l'alumnat d'escolaritat compartida i el d'ESO i PDC, que ja us informarem de l'import en cada cas)**.

##### MATERIAL:

El pagament del material es farà a través de CaixaBank, al número de compte:

**ES95 2100 0635 2902 0017 6509**

**CONCEPTE: Nom de l'alumne/a + material educatiu curs 23-24.**

**La data límit és el 13 d'octubre de 2023.**

En el cas que hi hagués alguna situació econòmica justificada que dificultés fer efectiva la quota en un sol pagament, les persones interessades poden contactar amb l'Alida (secretària acadèmica) o la Maribel (administrativa).

Les tutores informaran del material necessari pel curs. Us demanem que tingueu cura de portar-lo el més aviat possible.

Durant el curs es preveu fer sortides relacionades amb la programació d'aula, així com l'assistència a activitats que organitza l'Ajuntament. Anireu rebent informacions de les sortides al llarg del curs.

**SORTIDES:**

La quantitat a abonar en concepte de sortides, cada tutor/a us informarà de l'import i s'haurà d'abonar al número de compte de CaixaBank:

**ES95 2100 0635 2902 0017 6509**

**CONCEPTE: Nom de l'alumne/a + sortides curs 23-24.**

Es comunicarà, puntualment, les sortides a les famílies, indicant-los l'activitat, la data, l'horari i el preu (mitjançant el correu electrònic, l'agenda, el telèfon o a través del mateix alumne/a).

## **7.- ASSEGURANÇA ESCOLAR OBLIGATÒRIA**

Es cas d'accident escolar, l'alumnat fins als 13 anys, inclosos, està cobert per la Seguretat Social.

En cas de l'alumnat a partir dels 14 anys, inclosos, per garantir les cobertures de l'assegurança escolar obligatòria, s'ha d'abonar una quota de **1,12€ (independent al pagament de la quota de material)**.

El pagament d'aquesta assegurança es farà a través de CaixaBank al número de compte:

**ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA:**

Alumnat major de 14 anys (inclòs)

**ES95 2100 0635 2902 0017 6509**

**CONCEPTE: Nom de l'alumne/a + assegurança escolar obligatòria 23-24.**

**La data límit és el 16 d'octubre de 2023.**

Qualsevol dubte o dificultat que tingueu, podeu contactar amb l'Alida (secretària acadèmica) o la Maribel (administrativa).

## **8.- TRANSPORT ESCOLAR**

Es recorda a totes les famílies de l'alumnat usuari del transport escolar la necessitat de ser molt puntuals tant en l'horari de matí com de tarda. **Els autocars no poden esperar-se a les parades.** En cas de no ser-hi, l'autocar s'endurà l'alumne/a fins a l'última parada. Si a la darrera parada no hi són els pares, i després de 15 minuts, els monitors tenen ordre de portar-los a la policia local. **(EMPRESA AUTOCARES IZARO, SA. Telf.: 93 289 62 90).**

## 9.- REUNIONS AMB FAMÍLIES I LLIURAMENT D'INFORMES

Al llarg del curs escolar les tutores faran, com a mínim tres reunions amb les famílies, a part de les que es puguin fer a demanda de qualsevol de les dues parts:

- Reunió grupal d'inici de curs amb totes les famílies del grup d'alumnes.
- Al mes de febrer: Entrevista individual/informe oral de seguiment de l'alumne/a.
- Final de curs: Entrevista individual i lliurament de l'informe escrit.

**Si us plau, eviteu tenir converses llargues amb les professionals quan vingueu a portar o recollir a l'alumnat. Podeu fer ús de les agendes, l'aplicació Dinantia o podeu també demanar una entrevista amb les professionals.**

## 10.- SALUT

- Per administrar **medicaments** als alumnes, és preceptiu que els pares aportin la fotocòpia de la **recepta del metge o un informe, on hi consti el nom del/la nen/a, la pauta i el nom del medicament.** Tanmateix, **serà necessària l'autorització** per a què el personal de l'escola pugui administrar la medicació. Sempre que es pugui, les dosis s'administraran a casa.
- Si un/a alumne/a té una malaltia de caràcter contagiós (covid19, pols, llémenes, conjuntivitis, diarrea...), **s'haurà de quedar a casa per tal d'evitar el contagi fins que desaparegui la simptomatologia.**
- **Tanmateix, quan l'alumne presenti febrícula, vòmits o descomposició també s'haurà de quedar a casa (fins almenys 24h sense presentar simptomatologia); de la mateixa manera, si el quadre es presenta quan l'alumne/a està al centre, se l'haurà de venir a recollir.**
- En cas d'accident d'un alumne, l'escola, com a primera mesura, es posarà en contacte amb la família, i si no fos possible la comunicació, o bé aquesta no se'n pogués fer càrrec, portaríem l'alumne/a al centre mèdic perquè l'atenguessin.
- És molt important que aviseu al centre en el cas que el vostre fill/a tingui alguna al·lèrgia i aporteu l'informe mèdic que ho acrediti.
- En cas de crisi, neguit i/o inestabilitat emocional greus, que suposi un risc per l'alumne/a o pels seus companys i, un cop exhaurides totes les mesures d'actuació al nostre abast, es trucarà a la



família per tal d'informar els passos a seguir. Per tant, i tal com s'especifica a la carta de compromís educatiu, **les famílies sempre han d'estar localitzables durant la jornada escolar.**

- El Centre també disposa d'un Protocol d'intervenció en situació de crisi de regulació de la conducta que s'aplicarà, si la situació ho requereix, acordat prèviament amb la família.
- **En el cas que es detectés l'assistència de l'alumne amb dècimes de febre (màxim 37,5º) es trucarà a la família perquè el vingui a recollir.**

## 11.- CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de compromís educatiu formalitza la coresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de l'alumne/a. Aquest document ha d'estar actualitzat i signat per cadascuna de les famílies.

## 12.- COMUNICACIÓ ESCOLA - FAMÍLIA

Les relacions entre l'escola i les famílies tenen diferents moments i formes: reunions generals de classe, entrevistes que sol·licitem des de l'escola o des de la família, circulars per donar informacions diverses, reunions informatives de l'Equip Directiu, serveis externs, etc.

### • Correu electrònic

Es tracta d'un dels canals oficials de comunicació escola-família. El procediment per escriure correus al personal d'administració o a l'equip directiu és el següent: des del vostre e-mail envieu un missatge a [a8022926@xtec.cat](mailto:a8022926@xtec.cat). A l'apartat "**Assumpte**" indiqueu, si us plau, **el vostre nom i el nom o noms del vostre fill o fills, així com el grup del qual forma part** i el curs acadèmic.

### • Dinantia

Dinantia és la plataforma de comunicació web i mòbil per a tota la comunitat escolar de Can Rigol i una eina molt útil per a la comunicació famílies - tutores/educadores. Us la podeu descarregar gratuïtament i no cal que us hi registreu. Si no ho feu, rebreu els comunicats al vostre e-mail.

### Els horaris d'atenció a les famílies és el següent:

Des de l'escola pensem que és indispensable la comunicació fluida i la coordinació amb les famílies. Per tant, us facilitem la manera de comunicar-vos amb les professionals:

- **Direcció, secretaria i administrativa:** Truqueu per telèfon al centre o envieu un e-mail per tal de demanar cita.
- **Treballador Social** de l'EAP: per demanar una entrevista heu de trucar al telèfon de l'EAP preguntant per l'Eduard Guasch (933798082).

- **Tutories:** prèviament la família i el/la tutor/a concertaran l'entrevista via agenda, Dinantia o e-mail.
- A començaments de setembre, es faran les reunions de direcció i de tutories amb l'objectiu d'explicar-vos l'organització i els objectius del curs.

### **13.- GRUP D'AJUDA MÚTUA (GAM)**

El GAM va adreçat a totes les famílies del centre (pares i mares, germans, avis...). Té una periodicitat mensual i el duen a terme dues professionals del centre, que dinamitzen i moderen els temes a tractar. Els temes són preocupacions directes de les famílies.

Dins del GAM es duen a terme xerrades fetes per professionals especialitzats en: tutela, patrimoni, sexualitat del fill /a amb discapacitat, etc.

### **14.- L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES**

L'AFA de Can Rigol atindrà a les famílies telefònicament, per correu electrònic o presencialment els dimecres de 9:30 a 10:30 h i de 15:15 a 16:20 h.

### **15.- ANIVERSARIS**

Per aprovació en Consell Escolar i segons la normativa alimentària vigent dels centres educatius, **no es permet dur menjar fet de casa per compartir amb la resta dels alumnes**. És a dir, per celebrar els aniversaris només es podran portar productes comprats i envasats, per exemple caixes de galetes (recomanem restringir llaminadures per qüestió de salut). És important que conserveu el tiquet de la compra d'aquests productes per si calgués fer qualsevol tipus de reclamació posterior.

### **16.- ESCOLA VERDA**

#### **16.1.- DIA DE LA FRUITA**

A l'escola **celebrarem el dia de la fruita cada dimecres**. Us demanem que consciencieu als vostres fills i filles des de casa en la importància de la introducció de la fruita en la dieta i que cada dimecres portin una o dues peces de fruita per esmorzar. Tanmateix, des del centre es promourà l'esmorzar saludable, per tant us demanem que eviteu que l'alumnat porti per esmorzar brioixeria industrial i productes amb alts nivells de sucres i greixos.

## 16.2.- SOSTENIBILITAT: EMBOLCALLS D'ESMORZAR I AMPOLLES D'AIGUA

Conscienciats pel medi ambient i la responsabilitat que tothom tenim davant de l'emergència climàtica, demanem que els embolcalls dels esmorzars siguin el més sostenibles possible. Per tant, us volem demanar que feu servir carmanyoles o *bock-and-rolls* i ampolles reutilitzables, evitant així el fer ús del paper de plata o el plàstic.

## 17.- MATERIAL INICI DE CURS

Com acord en Consell Escolar, a l'inici de curs, tot l'alumnat del centre ha de portar com a material:

- 2 paquets de folis blancs
- 1 rotllo de paper de mans
- 1 caixa de klinnex

L'equip humà del CEE Can Rigol desitgem que tot l'alumnat i famílies tingueu molt bon curs.

